

JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RECEA
Str.Principala, nr. 42, Comuna Recea, Jud. Brașov, cod 507180
Telefon 0268-246343; Fax: 0268-246003

Avizat,
Secretar general Motoc

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 10 / 22.01.2024

privind aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta și a Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, pentru salariații (funcționari publici și personal contractual) din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Recea, județul Brașov

Consiliul Local al Comunei Recea, întrunit în ședință ordinară din 31.01.2024,

Luând act de **Referatul de aprobare** al primarului comunei Recea, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre și de **Raportul de specialitate** al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Recea;

Ținând seama de avizul favorabil al **Comisiei nr. 1** - pentru probleme de dezvoltare economică, socială, buget-finanțe, administrarea patrimoniului public și privat al comunei, agricultură, silvicultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, și al **Comisiei nr. 3** pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Având în vedere prevederile:

➤ **art. 11¹ din Legea- cadru 153/2017** privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare prin Legea 177/2023;

➤ **art. 7 alin. (2) din Codul civil al României**, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **art. 1 alin. (2), art. 3, art. 87, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 417 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu completările ulterioare aduse prin Legea nr. 348 /2023 privind modificarea și aprobarea OUG nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

➤ **art. 14 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, republicată;

➤ prevederile **art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (4), lit. a), alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul **art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE :

Art. 1 – Se aprobă începând cu data de 01.02.2024 decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Recea, județul Brașov, care constă în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu/reședință la serviciu și retur, pentru salariații care domiciliază pe raza altor localități decât localitatea în care se află locul de muncă.

Art. 2 – (1) Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Recea, județul Brașov, conform Anexei nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) - Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative prevăzute în Anexa nr. 1, 2.

Art. 3 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Recea prin compartimentul de specialitate.

INITIATOR PROIECT,
PRIMAR, LAZAR GLEBOGHE



Regulamentul
pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Recea, județul Brașov

Art. 1. Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Recea.

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

beneficiari - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Recea, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă

localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

navetă - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2. Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Recea.

Art. 3. Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Recea, care nu au domiciliu / reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă, respectiv satul Recea, comuna Recea, județul Brașov, având în vedere faptul că nu există posibilitatea asigurării unei locuințe de serviciu acestor angajați.

Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4. (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5. În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);

g) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările și aprobă anual cererile solicitanților și ori de câte ori este nevoie, angajatul având obligația de a anunța orice modificare intervenită în stabilirea domiciliului/reședinței legale.

Art. 6. În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7. (1) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși .
- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.
- Decontarea se va aproba pentru o distanță maximă de 50 de km față de locul de muncă, chiar dacă salariatul locuiește la o distanță mai mare .

Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa 2 la prezentul regulament.

Primăria comunei Recea are obligația efectuării plății contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

Primăria comunei Recea prin compartimentul Financiar-Contabil răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

CERERE pentru decontarea navetei

Către,
Primăria Comunei Recea
D-lui Primar

Subsemnatul (a),
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP,
angajat/ă al/a Primăriei Comunei Recea, având funcția de,
....., solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna .
..... anul

Subsemnata/ul declar pe propria răspundere că parcurg zilnic următorul traseu
..... și retur, la/ de la domiciliu/ reședința la
sediul instituției, cu autoturismul marca....., nr.
înmatriculare, tip combustibil.....

Distanța parcursă zilnic:

Zile de prezență:

Total sumă solicitată pentru decontare:.....

(distanța x zile prezență x 7,5% x pret carburant)

Atașez următoarele documente doveditoare:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ bonuri de carburant.
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului, parinte , copil caz în care se atasează legătura de acte de stare civilă privind legătura de rudenie);
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat/ă pe numele altei persoane cu excepția sot, soție, parinte , copil);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat/ă pe numele altei persoane cu excepția sot, soție, parinte , copil);

Data

Semnătura